

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT, mun. CHIȘINĂU
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT, sect. BOTANICA, mun. CHIȘINĂU

Coordonat _____
Șef DEIS sect. Botanica, mun. Chișinău,
Ion Musteață

Aprobat _____
Șef DGETS mun. Chișinău,
Andrei Pavaloi

**PLANUL DE ACTIVITATE
AL GIMNAZIULUI 68, DOBROGEA, MUN. CHIȘINĂU
PENTRU ANUL DE STUDII 2021-2022**



Aprobat _____ Maleca Ala
Președintele Consiliului de Administrație

Taburceanu Valerii _____,
director interimar Gimnaziu 68

STRUCTURA PLANULUI MANAGERIAL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

1. Introducere
2. Context legislativ
3. Prioritățile Gimnaziului 68 pentru anul de studii 2021-2022
4. Obiectivele strategice și de referință pentru anul de studii 2021-2022
5. Analiza PESTE
6. Analiza SWOT
7. Managementul educațional
8. Resurse umane
9. Activitatea de formare continuă și metodică
10. Evaluarea internă/Control intern
11. Activitatea de educație
12. Parteneriat comunitar

Plantele se formează prin cultivare și omul prin educație.

J.-J. Rousseau

1.INTRODUCERE

Orice model de planificare a procesului educațional este orientat spre finalități. Acestea trebuie să răspundă la cerințele și necesitățile reale ale societății. Planul complex de activitate al gimnaziului prevede o serie de acțiuni în scopul îmbunătățirii procesului educațional, accentul fiind pus pe calitate și eficacitate. Activitatea Administrației instituției în anul curent va fi orientată spre formarea de Competențe pentru o cultură democratică, pentru ca acțiunea educațională să fie cu adevărat rezultatul unui angajament comun și transparent. **Orice activitate** are o **valență educativă**. De aceea, fie didactica propriu zisă, cât și toate acțiunile propuse trebuie valorizate în mod adecvat din partea comunității educaționale, care este chemată la o convergență a alegerilor, a evaluărilor și a coerenței aplicative. Educația de calitate poate fi asigurată numai atunci când există o bună corelație între dimensiunea conceptuală – valorică și dimensiunea instrumental metodologică; cadrele didactice fiind responsabile de aplicarea corectă și eficientă a tuturor componentelor procesului de predare – învățare-evaluare , precum și respectarea valorilor, principiilor general-umane, iar managerii contribuind la formarea și promovarea acestora prin implementarea unor politici educaționale corespunzătoare.

*„Să ții în palmă sufletul unui copil
este cu siguranță un privilegiu;
să fii important în viața unui copil, este,
poate, un dar divin”.*

(J.-J. Rousseau)



2. CONTEXT LEGISLATIV

Gimnaziul 68, Dobrogea în perioada 2021-2022 își va desfășura activitatea de organizare, dirijare și monitorizare a procesului educațional având ca bază actele reglatoare emise de către Parlamentul și Guvernul RM, Ministerul Educației și Cercetării, DGETS mun. Chișinău, DETS sect. Botanica, mun. Chișinău.

- ❖ Constituția Republicii Moldova;
- ❖ Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 aprilie 2014;
- ❖ Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 Aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14 noiembrie 2014 „Educația-2020”;
- ❖ Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
- ❖ Legea Republicii Moldova privind transparenta în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008.
- ❖ Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.434 din 23 iulie 1996 „Pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la evidența copiilor și adolescenților cu vârste între 5 și 16 ani”;
- ❖ Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 527 din 23 august 1993 „Cu privire la crearea fondului învățământului general și asigurării sociale a elevilor”.
- ❖ Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16 aprilie 1993 „Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile”;
- ❖ Instrucțiunea cu privire la evidența copiilor și adolescenților cu vârste între 5 și 16 ani;
- ❖ Convenția ONU „Cu privire la drepturile copiilor”.
- ❖ Planul Național „Educație pentru Toți – Inițiativă de Acțiune Rapidă”
- ❖ Planul național de acțiuni pentru implementarea reformei structurale în educație aprobat prin Hotărârea Guvernului nr 484 din 5 iulie 2011
- ❖ Planul de acțiuni pentru realizarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției în învățământ
- ❖ Hotărârea Guvernului RM nr. 523 din 11 iulie 2011 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020 etc.
- ❖ Legii nr.169 din 09.07.2010 pentru aprobarea Strategiei de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități (2010 – 2013)
- ❖ Strategiei naționale și Planului de acțiuni privind reforma sistemului rezidențial de îngrijire a copilului pe anii 2007-2012, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.784 din 9 iulie 2007.
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 728 din 02 octombrie 2012 "Cu privire la finanțarea în bază de cost standard per elev cu utilizarea coeficienților de ajustare în modul stabilit de Guvern pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general, finanțate din bugetele unităților administrativ teritoriale”.
- ❖ Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar, secundar general, ciclu I și II.
- ❖ Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate.

- ❖ Codul Muncii al Republicii Moldova (Cod nr. 154 din 28.03.2003) Lege referitor la unele modificări în Codul Muncii : art. 301, alin 1 si la Legea Învățământului (Legea nr.91 din 26 aprilie 2012).
- ❖ Ordine ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.
- ❖ Deciziile, ordinele DGETS mun. Chișinău, DETS sect. Botanica și al Organului local de specialitate (OLSDÎ) în domeniul învățământului.
- ❖ HG din RM NR.1260 din 12 decembrie 2018 „Cu privire la aprobarea proiectului –pilot de organizare a alimentației copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ general”;
- ❖ Planul strategic de dezvoltare a educației incluzive în mun. Chișinău pentru anii 2015-2020;
- ❖ Ordinul nr.1249 din 22 august 2018, Cu privire la aprobarea instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal;
- ❖ Ordinul nr. 897 din 12 iunie 2018, Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor Nomenclatorului de documentație școlară și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general;
- ❖ Ordinul nr.1324 din 08 septembrie 2018, Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal;
- ❖ Ordinul nr.193 din 26 februarie 2019, Cu privire la aprobarea Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general.
- ❖ Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general;
- ❖ Cu privire la organizarea procesului educațional în învățământul general, în anul de studii 2021-2022.
- ❖ Reglementări speciale privind organizarea anului de studii 2021-2022, în contextul epidemiologic de Covid-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar.
- ❖ Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al Covid-19.
- ❖ Repere metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general, anul de studii 2021-2022.
- ❖ Cu privire la editarea cataloagelor școlare, aprobarea Instrucțiunilor de completare în anul de studii 2021-2022.
- ❖ Convenția colectivă, nivel de ramură, pentru anii 2021-2025.

3. PRIORITĂȚILE INSTITUȚIEI PENTRU ANUL 2021-2022

- ✚ Realizarea unui sistem educațional stabil și echitabil prin creșterea calității actului didactic, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare, promovarea unor măsuri specifice în vederea absenteismului și a abandonului școlar, eliminarea violenței din școală.
- ✚ Formarea de competențe pentru o cultură democratică.
- ✚ Asigurarea accesului la educație și sporirii calității instruirii prin racordarea instituției la standardele de calitate.
- ✚ Formarea unui învățământ modern și asigurarea unor resurse umane înalt competitive, în conformitate cu direcțiile strategice naționale și necesitățile specifice locale din domeniul educației.
- ✚ Monitorizarea aplicării sistemului legislativ care să asigure modernizarea, stabilitatea și predictibilitatea sistemului de învățământ.
- ✚ Îmbunătățirea condițiilor de activitate a cadrelor didactice și manageriale, în vederea debirocratizării proceselor de lucru și sporirii siguranței la locul de muncă.

- ✚ Dezvoltarea bazei tehnico-materială și financiară a instituției.
- ✚ Asigurarea respectării normativelor sanitaro-igienice în contextul epidemiologic de COVID-19.
- ✚ Dotarea cu TIC a instituției, cadrelor didactice, elevilor în vederea asigurării accesului la învățământul la distanță în mediul online.
- ✚ Conexiunea instituției la rețeaua de internet prin Fibră Optică.
- ✚ Formarea cadrelor didactice privind utilizarea platformelor educaționale.
- ✚ Asigurarea vieții și sănătății tuturor copiilor prin respectarea cadrului legal, prevenirea cazurilor de ANET.
- ✚ Dezvoltarea parteneriatului național și internațional.

4. OBIECTIVELE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ ale dezvoltării învățământului în instituție în anii 2021-2022

I. Dimensiunea: *Dezvoltarea managementului educațional și resurse umane*

1.1 Asigurarea unui învățământ echilibrat, de calitate, de securitate a vieții și sănătății copiilor și angajaților în contextul epidemiologic a infecției COVID -19

- aplicării sistemului legislativ și a politicilor educaționale promovate de MEC, care să asigure modernizarea sistemului educațional cu sens de dezvoltare (dezvoltarea competențelor digitale);
- Asigurarea transparenței decizionale în conducerea și dirijarea instituției;
- Asigurarea școlarizării tuturor elevilor cu vârste cuprinse între 7-16 ani și reducerii fenomenului de absenteism pentru diminuarea riscului de abandon școlar;
- Creșterea siguranței elevilor în mediul școlar;

1.2 Sporirea calității resurselor umane

- Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- Promovarea experienței avansate, bune practici de activitate pedagogică la toate nivelele de școlaritate;
- Sporirea gradului de implicare a cadrelor didactice în procesul de organizare a educației de prestare a serviciilor educaționale curriculare și extracurriculare axate pe reformele curente, orientate la asigurarea eficienței în dezvoltarea competențelor la elevi pentru viața cotidiană;
- Formarea cadrelor didactice privind utilizarea platformelor educaționale online

Identificarea resurselor materiale și financiare pentru dezvoltare

- Monitorizarea transparentă a procesului de utilizare și gestionare rațională a mijloacelor bănești în instituție;
- Atragerea fondurilor extrabugetare, implicarea în proiecte.

1.3 Asigurarea dezvoltării relațiilor comunitare și de parteneriat

- Promovarea relațiilor de parteneriat cu APL pentru prosperarea învățământului în comunitate;
- Implicarea familiilor elevilor și a comunității în viața școlii.

- *Extinderea parteneriatului la nivel național și internațional.*

1.4 *Implementarea curriculumului modernizat*

- *Asigurarea condițiilor de implementare a curriculumului disciplinar modernizat la toate treptele de școlaritate din învățământul general, centrat pe formarea competențelor și dezvoltarea capacităților intelectuale ale elevilor;*
- *Consilierea cadrelor didactice în vederea implementării curriculumului și respectării actelor normative și documentelor de politici;*
- *Asigurarea caracterului obiectiv al evaluării rezultatelor școlare în conformitate cu cerințele curriculare actuale și analiza lor;*
- *Optimizarea procesului de predare – învățare-evaluare prin asigurarea condițiilor de dezvoltare în ritm propriu al fiecărui elev și stimularea celor mai capabili de performanțe, prevenirea eșecului școlar;*
- *Antrenarea elevilor în activități de pregătire pentru testarea națională la finele ciclului primar, organizarea examenelor de absolvire a ciclului gimnazial;*
- *Promovarea experienței avansate și a bunelor practici de activitate pedagogică la toate nivelele de școlaritate.*

1.5 *Asigurarea unui climat educațional caracterizat față de diversitatea etno-culturală și valorilor general-umane fundamentale*

- *Oferirea de șanse egale și acces la dezvoltare prin educație tuturor copiilor indiferent de sex, vârstă, situație materială, religie sau alte criterii de discriminare;*
- *Cultivarea respectului pentru drepturile și libertățile omului, educarea stimei față de părinți, față de identitatea, limba în care vorbește.*
- *Pregătirea copilului pentru a-și asuma responsabilitățile vieții într-o societate liberă, în spiritul înțelegerii, păcii, toleranței, egalității între sexe și prieteniei între popoarele și grupurile etnice, naționale și etnice.*

1.6 *Asigurarea și respectarea drepturilor copiilor la dezvoltare, educație, protecție, integrare în comunitatea școlară și de socializare.*

- *Monitorizarea implementării politicilor în domeniul educației incluzive în instituție;*
- *Asigurarea caracterului diferențiat al învățării elevilor cu CES, susținerea și încurajarea lor în dezvoltarea personalității, valorificării și dezvoltării potențialului uman.*

1.7 *Asigurarea funcționalității instituției în condiții de siguranță.*

- *Respectarea normelor de siguranță sanitaro-epidemiologică în stabilirea regimului de activitate în contextul epidemiologic de Covid-19*
- *Crearea și menținerea unui mediu sigur, prietenos și dezvoltativ pentru toți elevii.*

5. ANALIZA PESTE

Factori politici

- ✚ prezența în organele APL a unor cadre didactice;
- ✚ prezența în Consiliul de Administrație al instituțiilor de învățământ a reprezentanților APL și a părinților;
- ✚ tendința politică de coeziune și integrare europeană;
- ✚ există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;

Factori economici:

- ✚ nivel scăzut al potențialului economic al localității;
- ✚ insuficiența resurselor financiare alocate învățământului;
- ✚ nivelul slab al venitului populației;
- ✚ agenții economici nu sunt suficient de receptivi la necesitățile învățământului;
- ✚ lipsa unei legislații motivaționale pentru agenții economici astfel încât sponsorizările pentru învățământ să fie mai facile;
- ✚ politica de finanțare pe baza de proiecte și programe externe.

Factori sociali:

- ✚ număr mare de populație aflate în șomaj;
- ✚ nivel de asigurare materială și trai scăzut a unor categorii sociale;
- ✚ migrația temporară a părinților la muncă în străinătate;
- ✚ număr mare de copii rămași în supravegherea rudelor, vecinilor cu iresponsabilitate față de educația copiilor;
- ✚ impactul negativ al unor programe/știri din mass-media asupra copiilor și adolescenților;
- ✚ educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică;
- ✚ serviciile de asistență socială insuficiente;
- ✚ oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene.

Factori tehnologici:

- ✚ instituția de învățământ dispune de o sală de calculatoare și conexiune internet;
- ✚ conectarea tuturor sălilor de clasă la internet prin cablu, WI-FI;
- ✚ formarea cadrelor didactice privind utilizarea platformelor online;
- ✚ accesul populației la televiziunea prin cablu/digitală cu programe educaționale.

Factori ecologici

- ✚ participarea gimnaziului la activități de voluntariat privind educația ecologică;
- ✚ salubritatea, defrișarea arborilor, arbuștilor în scuarul de pe teritoriul gimnaziului.

6. ANALIZA SWOT

Domeniul: Management, Resurse umane și Inspecție școlară

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
- elaborarea /aprobarea Standarde-lor profesionale ale cadrelor didactice; - elaborarea/aprobarea standardelor profesionale ale cadrelor manageriale; - elaborarea/aprobarea Codului de etică al cadrului didactic; - elaborarea/aprobarea Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară, a Metodologiei de reparti-zare a timpului de muncă a cadrelor didactice;	- inerție din partea unor profesori în aplicarea metodelor moderne instructiv - educative; - lipsa cadrelor didactice calificate la nivel gimnazial (educație tehnologică); - lipsa unui Program concret de lucru cu elevii capabili de performanță, la nivel de instituție;	- existența cursurilor de formare profesională, oferite de IȘE, universități; - organizarea cursurilor gratuite de recalificare profesională; - perspective de formare a abilităților digitale;	- atractivitate scăzută pentru profesia de cadru didactic din motive financiare; - starea materială și financiară precară a unor părinți; - motivare materială slabă a personalului din învățământ; - număr mare de copii ce provin din medii sociale defavorizate;
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
- preocuparea pentru formarea continuă a cadrelor didactice; - creșterea numărului cadrelor didactice care utilizează sisteme moderne de predare – învățare – evaluare; - existența în instituție a materialului curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare; - sistem eficient de control, monitorizare și evaluare a activității personalului didactic; - unele progrese înregistrate în cadrul olimpiadelor și concursurilor republicane; - preocuparea pentru organizarea condițiilor de accesibilitate pentru toate persoanele și implementarea practicilor incluzive;	- abandonul școlii de către tinerii specialiști; - număr mare de elevi rămași fără tutelă părintilor; - conservatorismul unor cadre didactice, părinți indiferenți față de rezultatele școlare ale copilului; - nu toate cadrele posedă abilități de utilizare a TIC; - slaba dotare a laboratoarelor de fizică și chimie, biologie și a cabinetelor de limbi străine; - dificultăți în elaborarea CM pentru copiii cu dezabilități; - lipsa fondurilor necesare achiziționării de carte în biblioteca școlară, din bibliografia prevăzută de programele școlare actuale; - slaba implicare a majorității elevilor la concursurile școlare;	- posibilități de formare continuă a cadrelor didactice (IȘE, Institutul de formare continuă, UST etc.) - transparența progresului elevilor prin utilizarea paginii Web a instituției; - perspective de formare a abilităților digitale; - elaborarea și aprobarea Codului Educației ca document strategic pentru sistemul educațional; - elaborarea de către Ministerul Educației a Strategiei Educația 2020; - existența unei Strategii a Ministerului Educației în domeniul combaterii violenței în școli; - proiecte diverse în care cadrele didactice și elevii se pot remarca;	- venituri bugetare insuficiente pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii; - activități educaționale precară a zonei; - starea materială și financiară precară a unor părinți; - lipsa de motivare în învățare a unor elevi; - neîncrederea unor elevi și părinți în beneficiile educației; - motivare materială slabă a personalului din învățământ.

**Domeniul:
Curriculum,
Monitorizare și Control**

- utilizarea tot mai frecventă de către cadrele didactice a mijloacelor de instruire, inclusiv TIC;		- posibilități de organizare a odihnei și întremării elevilor.	
---	--	--	--

Domeniul:

Incluziunea educațională

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
- existența CREI și CDS și consolidarea bazei materiale a lor; - activitatea Centrului de resurse ale educației incluzive; - profesor cu studii superioare preocupat de sporirea calității serviciilor prestate;	- identificarea și monitorizarea progresului de dezvoltare a copiilor cu CES; - lipsa tendinței spre conferirea gradelor didactice; - rezistența din partea unor părinți pentru evaluarea primară și complexă a copiilor lor;	- existența cursurilor de formare oferite de IȘE și alte instituții pentru CDS; - infrastructura existentă SAP ce poate fi adaptată la cerințele educației incluzive; - disponibilitatea fortificării	- micșorarea numărului populației școlare care duce la reducerea mijloacelor bugetare pentru EI și incapacitatea dezvoltării infrastructurii și a serviciilor de suport în instituțiile de educație timpurie și școli; - tendința de a micșora bugetul
Puncte tari: - activitatea SAP în susținerea colaborării eficiente cu partenerii formatori CDS, CMI și cadrele sociale-sindicatele din învățământ; didactice din instituție; - angajarea gimnaziului în derularea proiectelor de parteneriat educațional cu termenelor de evaluare a progresului de dezvoltare a copiilor din CDS; - implicarea colaborării bazei de date școlare în proiecte de dezvoltare cu sprijinul FISM-ului și alte ONG-uri; analizele activității SAP; - colaborarea cu instituțiile publice locale și teritoriale; - învățământ prin CDS și CMI;	Puncte slabe: - infrastructura SAP (căile de acces și mobilități) specializat de parteneriate needucaționale de programe specifice rezultate nedemonstrate la nivelul unităților de învățământ complex a copiilor referiți; - inactivitatea unităților școlare cu copii cu dizabilități; școală-familie în activitatea de învățământ; - inactivitatea unităților școlare din instituție pentru aplicarea metodelor specifice de lucru cu copii cu CES. - partenerii educaționali în vederea identificării	Oportunități: - colaborarea cu instituțiile locale ale poliției, procuraturii, de sănătate publică, consiliile locale, stabilirea unor relații eficiente intersectoriale cu SAP; - existența Strategiei de dezvoltare manifestarea interesului adă 2013-2020 - Dezvoltarea învățământului; în activitate cu copii cu CES, Consiliilor locale și unor programe de promovare a parteneriatului în activitatea instituțiilor cu copii cu dizabilități;	Amenințări: - întârzierea și implicarea scăzută a părinților în CDS și creșterea micșorării valorii mici problemelor didactice care duc la minimalizarea informației în repertoriul lucrului propriu de oportunități de educație pentru diferite grupuri de copii și a colaborării intersectoriale EI și SAP. educație, protecție socială, justiție, în problemele absenteismului, școlarizării și a abandonului școlar;
Consiliului Elevilor și creșterea importanței acestuia în viața gimnaziului; - administrarea paginii pe Facebook; - existența paginii web;	resurselor extrabugetare, implicare slabă în proiecte investiționale;	- implicarea constructivă a mass-media în procesul educațional;	

Domeniul:
Parteneriat și relații comunitare

MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

7.1 Acțiuni de pregătire a instituției în contextul epidemiologic de COVID-19

Nr.	Activități/acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță
I. Obiectiv specific: Crearea mediului protectiv și sigur în spațiile gimnaziului pentru beneficiari și angajați.				
1	Crearea condițiilor pentru respectarea Instrucțiunii privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituției de învățământ în contextul epidemiologic al Covid-19, aprobată de Comisia națională extraordinară de sănătate publică prin Hotărârea nr. 26 din 21.08. 2020 în conformitate cu MODELUL 1	AUGUST	Director , șef/gospodărie	Săli de clasă pregătite
2	Asigurarea instituției cu produse de igienizare	AUGUST	Director	Produse de igienizare
3	Coordonarea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției cu DETS sect. Botanica, APL, ANSA, CSP.			Raport aprobat
4	Elaborarea planului de curățenie și dezinfecție a tuturor spațiilor din instituție			Plan aprobat
5	Instruiri privind cerințele de activitate instituțională în asigurarea condițiilor de securitate epidemiologică pentru personalul didactic, auxiliar, nedidactic			Procese-verbale
6	Organizarea alimentației copiilor	SEPTEMBRIE	Director adjunct	Orar alimentație
7	Acordarea ajutoarelor unice pentru școlarizare	SEPTEMBRIE		Procese-verbale
7.2 Organizarea procesului educațional				
1	Elaborarea și aprobarea Modelului de organizare a procesului educațional.	AUGUST	Director	Model aprobat
	Analiza modelelor de organizare a procesului educațional, raportate la recomandările sanitaro-epidemiologice (cu cadrele didactice, părinții)			Procese-verbale
2	Formarea și dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice în organizarea învățământului la distanță în mediul online		Director	Nr. cadre didactice formate
	Elaborarea orarului lecțiilor și pauzelor în conformitate cu modelul selectat		Director adjunct	Orar aprobat
3	Conectarea instituției la rețeaua de internet prin Fibră Optică	SEPTEMBRIE		Nr. cabinete conectate
4	Monitorizarea activității cadrelor didactice de ajustare a recomandărilor ce țin de Reperele metodologice de organizare a procesului educațional la disciplinele școlare în anul de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic COVID-19. Proiectarea activităților de recuperare la disciplinele de studii.		Director	Planuri de recuperare Planuri de lungă durată

5	Informarea cadrelor didactice și părinților cu Ghidul elevilor și Ghidul părinților	AUGUST	Diriginții	Nr persoanelor informate
	7.3 Ședințe ale Consiliului profesoral			
	Obiectiv specific: Sporirea gradului de implicare a cadrelor didactice în procesul de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliilor profesorale			
1	Cu privire la dezbateră și aprobarea raportului de evaluare internă privind calitatea procesului educațional pentru anul de studii 2020-2021	AUGUST	Director adjunct	Număr de cadre implicate Raport prezentat Decizie aprobată
2	Cu privire la dezbateră Programului managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022 în conformitate cu Reglementările-cadru speciale privind redeschiderea instituțiilor de învățământ, în contextul pandemiei COVID-19		Director	Număr de cadre informate Model și plan de organizare a procesului educațional aprobat
3	Cu privire la dezbateră Regulamentului de ordine internă a instituției Propuneri de modificări	AUGUST	Director	Regulamentul aprobat
4	Cu privire la validarea componentei școlare a planului- cadru la nivelul instituției (avizarea numărului de elevi pe clase, numărul de clase, schema de încadrare a personalului didactic, orarul lecțiilor, orarul sunetelor, orele opționale, orele extrașcolare și secțiile sportive)		Director Director adjunct	Componente aprobate
5	Cu privire la validarea componentei nominale Comisiilor metodice și a șefilor CM		Director Director adjunct	Planul de activitate al comisiilor metodice
6	Cu privire la examinarea și aprobarea PEI- lor			PEI aprobate
1	Notă informativă cu privire la controlul tematic „Calitatea documentației școlare,,		Director adjunct	Notă informativă
2	1. Mijloace și procedee de îmbunătățire a calității educației în contextul epidemiologic de Covid-19 2. Notă informativă cu privire la Respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii infecției de COVID-19	NOIEMBRIE	Asistentele medicale Cadre didactice	Prezentări, Schimb de experiență
1	Cu privire la analiza situației școlare la sfârșitul Semestrului I , anul de studii 2021-2022		Director adjunct	Raport diriginții , dir. adj. instruire
2	Cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la nivel		Director adjunct	Regulamentul de organizare și

	local, sectorul Botanica, mun. Chișinău.	DECEMBRIE		desfășurare a olimpiadelor școlare
3	Notă informativă cu privire la controlul frontal Corectitudinea și calitatea elaborării planurilor comisiilor metodice, proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii și Consiliere și dezvoltare personală în conformitate cu cerințele curriculumului bazat pe competențe.		Director Director adjunct	Notă informativă
4	Asigurarea continuității la nivelul clasei a V-a din perspectiva implementării ECDN		Comisia de evaluare	Notă informativa
1	Notă informativă cu privire la Respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii infecției de COVID-19	MARTIE	As/med	Notă informativă
2	Cu privire la rezultatele olimpiadelor școlare		Director Director adjunct	Informație
3	Notă informativă cu privire la Implementarea noilor tehnologii de predare-învățare în procesul educațional, orientate spre identificarea și dezvoltarea elevilor.		Director adjunct	Notă informativă
1	Admiterea la examenele de absolvire a gimnaziului a elevilor din clasa a IX-a;	MAI	Dirigintele cl. IX	Situația școlară a elevilor din cl. IX
2	Validarea raportului privind situația școlară anuală prezentată de profesorii diriginți. Promovarea elevilor		Diriginții cl. I- VIII	Raport
3	Oferta disciplinelor opționale în anul școlar 2021- 2022		Director Director adjunct	Cererile elevilor
	7.3 Ședințe ale Consiliului de administrație			
Nr. crt .	Activități/acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță

1.	- Rezultatele pregătirii instituției pentru începutul anului de studii 2021-2022: documentația care reglementează desfășurarea procesului educațional, cabinetele de studiu și a edificiului; - Cu privire la aprobarea Regulamentului de ordine internă și a Statutului instituției cu modificările ulterioare. - Cu privire la aprobarea componentei planului – cadru al instituției (completarea claselor, numărul de clase și aprobarea schemei –orare conform normelor sanitaro-igienice, cercurilor, secțiilor sportive) și avizarea efectivului de elevi. - Organizarea alimentației elevilor. - Confirmarea personalului auxiliar și nedidactic de deservire	August	Director Membrii administrației Directorul adjunct Șeful de gospodăr. Asistente medicale	Plan de acțiuni Proces-verbal Planul managerial
2.	- Raport despre executarea bugetului pentru anul calendaristic 2021. - Avizarea listei tarifare a angajaților instituției pentru anul 2020-2021. - Corectitudinea și calitatea elaborării planurilor comisiilor metodice, proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii. - Respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii COVID 19. - Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina consiliere și dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implementarea curriculumului 2019. - Asigurarea elevilor cu manuale școlare, literatură metodică și artistică.	Septembrie Octombrie	Director Director adjunct Asistenta medicală Directorii adjuncți Bibliotecara	Raport Documentația pentru tarificare Note informative
3.	- Aspecte ale activității diriginților în contextul reformei curriculare a MECC. - Respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea		Dir/adj.educ. Asistenta	Regulament

	măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii. -Monitorizarea realizării evaluării prin descriptori și note în clasa a V-a. -Reușita școlară a elevilor. Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. - Prevenirea abandonului și eșecului școlar.	Noiembrie	medicală Dir/ adj. Membrii administrației	Note informative
4.	- Parteneriatul școală - familie- comunitate în diminuarea situațiilor de conflict în mediul școlar. - Analiza aplicării Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar. Evidența sistemului de notare. - Cu privire la procurarea Cadourilor de Crăciun pentru elevi. - Proiectarea lucrărilor de reparații pe perioada verii - 2021	Decembrie	Directorii adjuncți Director Șef/gospodărie	Note informative Plan de acțiuni
5.	- Asigurarea relațiilor eficiente de parteneriat cu gimnaziile din România. - Evaluarea calității activității cadrelor didactice care predau în clasa absolventă (cl. IX) la disciplinele de examene. - Racordarea mijloacelor bugetare la necesitățile instituționale. Realizarea bugetului 2021. - Totalurile olimpiadelor școlare locale.	Ianuarie	Director Directorii adjuncți	Note informative
6.	- Cu privire la renovarea bazei tehnico-materiale a instituției în anul 2021-2022. - Impactul mijloacelor IT asupra calității procesului educațional.	Februarie	Directorul Cadre didactice	Plan de acțiuni
7.	- Forme și metode de lucru în prevenirea delicvenței juvenile.		Dir. adjuncți.	

	- Respectarea codului de etică deontologie profesională (tinerii specialiști, diriginții de clase); - Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic.	Martie	Președ. Cons. Etică.	Plan de acțiuni
8.	- Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic. - Eficacitatea orei: Consiliere și dezvoltarea personală. - Pregătirea de evaluare națională, cl. IV, examenele de absolvire, cl. IX.	Aprilie	Director Dir. adj.	Notă informativă Pretestări
9.	- Raport despre activitatea realizată în anul de studii 2021-2022, în scopul eficientizării calității educației: Rezultatele elevilor la concursurile școlare. - Propuneri la Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023. - Pregătirea instituției către noul an de studii: reparația clădirii, reparația capitală a acoperișului; încăperilor, teritoriului, etc.	Mai	Director Dir. adj. Șeful de gospodărie	Rapoarte Planuri de acțiuni
7.4 Adunări cu cadrele didactice				
1	❖ Informarea profesorilor cu Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2021-2022, în contextul epidemiologic de Covid-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și extrașcolar; ❖ Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic Covid-19	AUGUST	Director	Nr. cadre didactice
2	Cu privire la școlarizarea copiilor. Instruirea cadrelor didactice cu Instrucțiunea privind completarea cataloagelor școlare . Instruirea cadrelor didactice cu Repere metodologice privind individualizarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022; Respectarea prevederilor Legii cu privire la SSM. Completarea listelor de control.	SEPTEMBRIE	Dir. adj., As./med	Nr pers. instruite

3	Completarea cataloagelor școlare și acumulările de note de către elevi. Monitorizarea respectării Metodologiei temei pentru acasă. Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar.	OCTOMBRIE	Diriginții Dir. adj. educație	Acțiuni realizate
4	Organizarea activităților extrașcolare dedicate sărbătorilor de iarnă în vederea formării sistemului de valori la elevi. Totalurile monitorizării valorificării fondului de carte și păstrării manualelor școlare de către elevi.	NOIEMBRIE	Biblioteca	Note informative
5	Respectarea cerințelor sanitaro-igienice în instituție și a tehnicii securității muncii. Examinarea corespunderii notelor cu nivelul de cunoștințe acumulat de elevi. Eficacitatea formelor și metodelor de activitate cu părinții organizate la nivel de clasă. Calitatea însoșitei elevilor din clasa absolventă. Activitatea dirigintelui în formarea culturii civice la elevi.	DECEMBRIE	As. med. Șef de gospod. Dir. adj Dirigintele cl. a IX	Informații
	7.5 Adunări părintești generale online			
1	1. Rolul familiei în formarea unei atitudini civilizate a elevilor 2. Rolul mijloacelor mass-media în dezvoltarea psihică a elevilor. 3. Rezultatele la învățătură a elevilor la sfârșitul Semestrului I.	Decembrie	Director Directori adjuncți	Procese- verbale
2	Totalizarea anului de studii. Probleme și soluții	Mai	Director Dir. adj.	Procese-verbale
	7.6 Chestiuni propuse spre examinare la ședințele Consiliului local			
1	Cu privire la Planul de măsuri privind pregătirea instituției către	August	Director	Plan de acțiuni

	noul an școlar 2021-2022.			
2	Cu privire la școlarizarea elevilor	Septembrie	Director	Plan de acțiuni
3	Acțiuni comune pentru protecția drepturilor copiilor	Pe parcursul anului	Director adj. educație	Nr. sesizărilor
8.RESURSE UMANE				
8.1 Acțiuni de instituționalizare/școlarizare a copiilor și elevilor				
1	Înmatricularea copiilor în clasa întâi	August	Comisia de școlarizare	Nr. copii înmatriculați
2	Instituționalizarea copiilor veniți pe teritoriul satului Dobrogea	August-septembrie	Comisia de școlarizare	Nr. copii înmatriculați
3	Acțiuni de remediere a copiilor aflați în dificultate la început de an școlar	Septembrie	Comisia de școlarizare	Nr. copii
8.2 Activitatea de profilaxie a abandonului școlar și a absenteismului				
1	Elaborarea Planului de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar	Septembrie	Director adjunct	Plan aprobat
2	Familiarizarea părinților despre rezultatele reușitei școlare și a frecvenței elevilor la lecții	Pe parcursul anului	Diriginții	Proces-verbal
3	Evaluarea indicilor de școlarizare și stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar	Pe parcursul anului	Dir. adj. educație	Plan măsuri
4	Acordarea ajutorului material copiilor din familiile social vulnerabile din fondul de susținere a populației în comun cu Asistența socială și CMC mun. Chișinău	Pe parcursul anului	DGETS	Nr. copii
5	Organizarea unor activități cu impact asupra elevilor cu tendințe de abandon școlar și familial.	Septembrie	Dir. adj. educație	Nr. elevi
8.3 Acțiuni de protecție a vieții și sănătății elevilor, de prevenire și combatere a răspândirii infecției COVID-19				
1	Instruirea părinților, profesorilor, elevilor cu măsuri de protecție pentru	August	Directori, diriginți, șef/gos	Procese-verbale

	organizarea activității instituției în contextul pandemiei COVID-19		podărie	
1	Organizarea spațiilor educaționale	August	Director, șef/gospodărie	Săli de clasă pregătite
2	Organizarea și efectuarea triajului epidemiologic	Zilnic	Asistente medicale	Nr. copii
3	Elaborarea unui plan de curățenie și dezinfectare a sălilor de clasă, spațiilor la fiecare etaj	August	As. med.	Plan de curățenie și dezinfecție
4	Organizarea și asigurarea accesului elevilor la facilitățile de spălare / dezinfecție a mâinilor.	Zilnic	Diriginți, profesori	Nr. elevi
5	Instruiri periodice ale elevilor privind măsurile de prevenire a infecției Covid-19	Periodic	Diriginții	Nr. elevi
6	Purtarea măștilor faciale de protecție pentru personalul instituției și pentru copiii care vin la gimnaziu	Zilnic	Nr. personal	Nr. personal
7	Organizarea alimentației elevilor conform normelor sanitare în vigoare și a orarului.	August	As./med Șeful de gospod.	Nr. elevi
8	Identificarea unui spațiu izolat pentru copiii cu simptome de COVID	August	Director	Nr. copii
10	Asigurarea accesului online la lecții în condițiile învățării mixte în contextul epidemiologic de Covid-19	Octombrie-Mai	Director, cadre didactice	Nr . lecții online
11	Asigurarea securității și siguranței online a elevilor în procesul educațional la distanță.	Septembrie-Mai	Director, diriginți , cadre didactice	Plan de activitate
8.4 Acțiuni de asigurare a calității alimentației elevilor				

1	Asigurarea cantinei cu dezinfectanți	August	Director	
2	Reparația boilerelor, a robinetelor, a rețelelor de apă și canalizare	August	Director	
3	Asigurarea controlului medical al bucătarilor	August	Director	
4	Dezinfectarea vaselor, tacâmurilor.	August	Bucătar	
5	Instruirea bucătarilor în contextul epidemiologic de COVID-19	August	As. med.	

8.5 Activitatea cu elevii dotați

1	Identificarea elevilor dotați	Pe parcursul anului		Lista copiilor
2	Implicarea elevilor dotați în diverse proiecte educaționale	Pe parcursul anului		Nr. activități organizate
3	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și raionale la disciplinele de studiu	Decembrie-Ianuarie		Notă informativă
4	Promovarea și susținerea elevilor dotați - concursul „Elevul anului”	Mai		Regulament
5	Organizarea și desfășurarea Gala Laureatilor	Mai		Nr. copii

8.6 Acțiuni privind respectarea drepturilor copiilor

1.	- Alcătuirea listelor copiilor din familii social-vulnerabile, părinți plecați peste hotare etc. - Proiectarea activității educative - aspect important în diminuarea violenței în mediul școlar. - Proiectarea și aprobarea Campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic”. - Asigurarea măsurilor de protecție împotriva discriminării, izolării/excluderii, stigmatizării/etichetării elevilor care au fost supuși sau sunt infectați cu COVID -19	SEPTEMBRIE	Directorul adjunct Diriginții	Listele elevilor Proiectări educative Măsuri de protecție
----	---	------------	---	--

2	Rolul dirigintelui clasei întâi și a V-a în abordarea creativă a managementului clasei.	OCTOMBRIE	Dir. adj. educație	Plănuirea educativă
3	1.Rolul dirigintelui clasei a VI-a-VII-a în abordarea creativă a managementului clasei. 2.Implimentarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor-potențiale victime ale violenței, neglijării exploatării și a traficului	NOIEMBRIE-DECEMBRIE	Dir. adj. educație	Procese-verbale
4	1. Practici actuale de identificare a copiilor din grupul de risc. 2. Încadrarea în acțiunea de binefacere „Caravana de Crăciun.”	DECEMBRIE	Director Dir. adj. educație	Nr copii din grupul de risc
5	1. „Ne îngrijorăm despre ce ar putea deveni în viitor un copil, dar uităm că el este cineva în prezent”. 2. Totalurile desfășurării Campaniei „Împreună pentru prevenirea delinvenței juvenile”. 3. Totalurile desfășurării decadei Zilei siguranței pe Internet 4. Rolul dirigintelui clasei a II-a-III-a în abordarea creativă a managementului clasei	IANUARIE-FEBRUARIE	Dir. adj. educație Diriginții	Chestionare Procese-verbale

9. Cadre didactice

9.1Asigurarea didactico-metodică a cadrelor didactice

1	Asigurarea cadrelor didactice cu ghiduri, manuale la disciplinele școlare	AUGUST-SEPTEMBRIE	DI	Ghiduri, manuale
2	Asigurarea cadrelor didactice cu Repere metodologice la disciplinele de studii	AUGUST	Administrația școlii	Repere metodologice
3	Asigurarea cadrelor didactice cu tehnică de calcul cu conectare la internet	SEPTEMBRIE	Administrația școlii	Nr, profesori

4	Procurarea a 2 proiectoare și a laptopurilor, 2 copiatoare multifuncționale	OCTOMBRIE- NOIEMBRIE	Administrația școlii	Nr. proiectoare, laptopuri, copiatoare
	-Activitatea cu tinerii specialiști <i>Obiectiv specific: „ Formarea competențelor tinerilor specialiști pentru asigurarea calității în procesul educațional. Acordarea asistenței metodice relevante. Valorificarea potențialului cadrelor debutante și promovarea lor”.</i>			
1.	Prezentarea și analiza planului de activitate pentru anul de studii 2020-2021. Instruiri periodice a cadrelor didactice privind actele normative de stat în domeniul reformelor educaționale. Recomandări metodologice referitor la elaborarea corectă a planurilor de lungă durată.	Dir. adjunct	August - Septembrie	Plan aprobat Proces-verbal
2.	Masă rotundă „Cum să devii un bun specialist?”. Proiectarea didactică (seminar practic) Consiliere metodică în realizarea proiectărilor de lungă durată, a documentației școlare. Cerințele față de planurile zilnice.	Dir. adjunct	Septembrie	
3.	Asistarea la orele cadrelor didactice – cu experiență avansată.		Sistematic	
4.	Consiliere metodică în pregătirea proiectelor orelor publice.	Dir. adjunct	Octombrie - Aprilie	
5.	Prezentarea orelor publice de către tineri specialiști.	Dir. adjunct	Aprilie	
6.	Masă rotundă: „Realizări, succese, insuccese”.	Dir. adjunct	Mai	
7.	Consiliere metodică în organizarea activităților extrașcolare.	Dir. adjunct	Sistematic	

8.	Completarea portofoliului de dezvoltare personală.	Dir. adjunct	Pe parcursul anului	
	Activitatea CMI Obiectiv specific: Asigurarea incluziunii educaționale a copiilor cu CES prin organizarea și monitorizarea asistenței educaționale individualizate.			
1.	Aspecte organizatorice: ➤ Constituirea CMI și a echipei PEI. ➤ Elaborarea planului de activitate al comisiei pentru anul de studii 2021-2022.	Director Președintele CMI	August	Plan aprobat Proces-verbal
2.	Evidența copiilor cu CES: ➤ Identificarea copiilor care necesită PEI. ➤ Evidența și analiza rapoartelor de evaluare complexă și multidisciplinară. (conform recomandărilor SAP).	Președintele CMI CMI	Septembrie	Planuri educaționale individualizate
3.	Organizarea și monitorizarea proceselor de elaborare, realizare, revizuire a planurilor educaționale individualizate: ➤ Planificare, evaluarea și realizarea PEI-urilor pentru elevii cu CES în anul de studii 2021-2022. ➤ Discutarea și aprobarea PEI-urilor în cadrul Consiliului profesoral al instituției de învățământ. ➤ Monitorizarea activității cadrelor didactice implicate în realizarea PEI.	Director CMI Cadre didactice Cadru de sprijin	Septembrie	Proces-verbal
4.	➤ Identificarea resurselor pentru realizarea activităților de suport educațional:	Director	Permanent	

	tehnologii educaționale, materiale didactice, etc	Președintele CMI		Plan aprobat
5.	Activități de diseminare, promovare a educației incluzive: ➤ Participarea la activități comunitare de informare și sensibilizare a opiniei publice în domeniul protecției drepturilor copilului, educației incluzive.	Președintele CMI (Comisiei multidisciplinare intrașcolare) CDS	Pe parcursul anului de studii	Proces-verbal
6.	Activități cu părinții: ➤ Întâlnirea cu părinți, profesori, diriginții, având ca scop informarea acestora cu privire la deciziile care se referă la educația incluzivă.	CDS		Plan aprobat
7.	Activitate de raportare: ➤ Raport de activitate pentru anul de studii 2021-2022.	Președintele CMI	Permanent	Raport
9.2 Activități de implementare a curriculei disciplinare, ediția 2019				
1	Implementarea Curriculumului ediția 2019 la toate disciplinele de studii și a Reperelor metodologice elaborate de MEC privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022.	Septembrie	Dir. adjunct cadrele didactice	plan de acțiuni
2	Evaluarea planurilor de lungă durată a cadrelor didactice.	Septembrie	Dir. adjunct	proces-verbal
3	Asigurarea executării documentelor curente de politici educaționale (instrucțiuni, ordine.)	Octombrie	Dir. adjunct	proces-verbal
4	Informarea elevilor și părinților cu reformele curriculare curente.	Octombrie	cadrele didactice	proces-verbal
5	Studierea progresului elevilor în baza analizelor comparative ale diversității	Pe parcursul	Dir. adjunct	

	evaluărilor aplicate pe parcursul anului școlar.	anului	cadrele didactice	plan aprobat
6	Monitorizarea realizării aplicațiilor practice în cadrul predării disciplinelor școlare în conformitate cu reformele curriculare curente și Reperete metodologice elaborate de MEC privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022.	Pe parcursul anului	Dir. adjunct cadrele didactice	proces-verbal
7	Organizarea activităților extracurs de pregătire a elevilor pentru examene în condițiile cadrului legal.	Pe parcursul anului	Administrația școlii Cadrele didactice	plan aprobat
	Probe de evaluare, testări, chestionări			
1.	Geografia, clasa a VI-a	octombrie	director- adjunct cadrele didactice	
2.	Limba engleză, clasa a VII-a	decembrie	director- adjunct cadrele didactice	probele elaborate
3.	Olimpiade școlare locale la disciplinele de studiu. (Clasa a IV-a – a IX-a)	ianuarie	director- adjunct cadrele didactice	analize

4.	Matematica, clasa a IX-a	martie	director- adjunct cadrele didactice	probele elaborate analize
5.	Limba rusă, clasa a VIII-a	aprilie	director- adjunct cadrele didactice	
	Activități de formare /dezvoltare - Seminare de formare / metodologice/traininguri <i>Obiectiv specific: Modernizarea procesului educațional axat pe formarea de competențe profesionale necesare unui învățământ de calitate. Formarea și dezvoltarea abilităților și competențelor profesionale ale cadrelor didactice.</i>			
1.	Instruiri periodice a cadrelor didactice privind actele normative de stat în domeniul reformelor educaționale.	pe parcursul anului	director director-adjunct	proces-verbale
2.	Seminare de formare și schimb de experiență organizate de DETS sect. Botanica conform planului de activitate.	pe parcursul anului	director director-adjunct	proces-verbale
3.	Asistență metodică pentru asigurarea realizării curriculumului, ediția 2019	pe parcursul anului	director director-adjunct	proces-verbale
4.	Monitorizarea implementării instrucțiunii „Managementul temelor pentru acasă”	octombrie	director director-adjunct	proces-verbale

5.	Curriculumul național la disciplină, ediția 2019: contexte de implementare.	noiembrie	director-adjunct cadre didactice	proceses-verbale
6.	Atelier practic: „ Practici de valorificare eficientă a resurselor TIC în diverse contexte de organizare a procesului educațional”.	martie	director-adjunct	proceses-verbale
7.	Seminar teoretico-practic: „Utilizarea strategiilor de evaluare a competențelor și monitorizarea progresului școlar la disciplină din perspective finalităților educaționale.”	aprilie	Director-adjunct cadre didactice	proceses-verbale
9.3 Activitatea lucrătorului medical				
1	Efectuarea triajului copiilor în contextul epidemiologic de Covid-19	Zilnic	As/med	Nr. copii
2	Controlul sanitar al elevilor pe clase	Lunar		Nr. copii
3	Participarea la ședința administrativă	În fiecare zi de Marți		
4	Verificarea cartelelor noi veniți F-086 ^E	La înmatricularea elevilor		Nr. copii
5	Controlul carnetelor sanitare a colaboratorilor	August		Nr. carnete
6	Controlul blocului alimentar	Sistematic		Informații
7	Selectarea fișelor în mape	La începutul anului școlar		Fișe medicale
8	Evidența vaccinărilor conform planului unic	Conform		Registru de evidență

		cerințelor medical		
9	Înregistrarea și evidența certificatelor CMC a grupului de elevi cu afecțiuni cronice	Temporar		Registru de evidență
10	Transmiterea datelor privind starea sănătății elevilor CMSP	Temporar		Notă informativă
11	Evidența morbidității	2 ori an		Registru
12	Efectuarea raportului anual al morbidității	2 ori an		Raport
13	Evidența și decontarea farmaciei	La necesitate		Nr medicamente
14	Deplasarea cu elevii claselor a IX-a la Comisariatul militar - Comisia medicală	Februarie		Nr recruți
15	Participarea comisiei Triaajului alimentar	La necesitate		Registru completat
16	Verificarea și semnarea meniului	Zilnic		Meniuri semnate
17	Verificarea probelor alimentare	Zilnic		Probe
18	Petrecerea convorbirilor tematice conform planului calendaristic	Conform planului		Nr. clase
19	Efectuarea antropometriei și controlului profilactic anual	1/an		Nr. copii
20	Lecții în parteneriat cu diriginții	Conform planului		Nr. lecții
21	Evidența copiilor cu CES și participarea la elaborarea PEI-lor	1/an		Nr. PEI
9.4 Personal nondidactic și auxiliar				
1	Instruirea personalului nondidactic și auxiliar privind măsurile de protecție în contextul epidemiologic de COVID-19			Proces/verbal

2	Instruirea personalului auxiliar privind organizarea curățeniei și dezinfecției în instituție	SEPTEMBRIE	As/ med	
3	Instructajul cu privire la SSM	SEPTEMBRIE	Director	Instrucțiuni aprobate
	10. Activitatea de formare continuă și metodică			
	10.1 Activități de formare/ dezvoltare			
	Obiectiv specific: Modernizarea procesului educațional axat pe formarea de competențe profesionale necesare unui învățământ de calitate. Formarea și dezvoltarea abilităților și competențelor profesionale ale cadrelor didactice.			
1.	Instruiri periodice a cadrelor didactice privind actele normative de stat în domeniul reformelor educaționale.	pe parcursul anului	director director-adjunct	Procese-verbale
2.	Seminare de formare și schimb de experiență organizate de DGETS mun. Chișinău conform planului de activitate.	pe parcursul anului	director director-adjunct	Procese-verbale
3.	Asistență metodică pentru asigurarea realizării curriculumului, ediția 2019	pe parcursul anului	director director-adjunct	Procese-verbale
4.	Monitorizarea implementării instrucțiunii „Managementul temelor pentru acasă”	octombrie	director director-adjunct	Procese-verbale
5.	Curriculumul național la disciplină, ediția 2019: contexte de implementare.	noiembrie	director-adjunct cadre didactice	Procese-verbale
6.	Atelier practic: „Practici de valorificare eficientă a resurselor TIC în diverse contexte de organizare a procesului educațional.	martie	director-adjunct	Procese-verbale

7.	Seminar teoretico-practic: „Utilizarea strategiilor de evaluare a competențelor și monitorizarea progresului școlar la disciplină din perspective finalităților educaționale.”	aprilie	Director-adjunct cadre didactice	Procese-verbale
11.Evaluarea internă Obiectiv specific: Eficientizarea realizării curriculumului școlar prin implementarea tehnologiilor moderne și a tehnicilor informaționale de calcul				
11.1 Control tematic				
1	Corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare în baza curriculumului aprobat de MEC	SEPTEMBRIE	Dir. adjunct	Notă informativă
2	Identificarea și realizarea acțiunilor instituționale de prevenire și diminuare a abandonului școlar	SEPTEMBRIE	Dir. adj. educație	Notă informativă
3	Implementarea noilor tehnologii de predare-învățare în procesul educațional, orientate spre identificarea și dezvoltarea elevilor.	MARTIE	Director	Notă informativă
11.2 Control frontal				
1	Corectitudinea și calitatea elaborării planurilor comisiilor metodice și Consiliere și dezvoltare personală în conformitate cu cerințele curriculumului bazat pe competențe	Octombrie	Dir. adj.	Notă informativă
11.3 Control generalizator la clasă				
1	Asigurarea continuității la nivelul clasei a V-a din perspectiva implementării	Noiembrie	Comisia de evaluare	Notă informativă

	ECDN			
11.3 Control operativ				
1	Respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii infecției de COVID-19	Pe parcursul anului	As/ med	Notă informativă
2	Respectarea instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor școlare.	Pe parcursul anului de studii	Dir. adj.	Notă informativă
12. Activitatea de educație				
12.1 Sedințe cu diriginții				
1.	Masă rotundă: „Măsuri de prevenire și protecție împotriva discriminării, stigmatizării-etichetării elevilor care au fost și sunt infectați cu COVID-19”.	August	Dir. adj. p-u educație	Nr. de participanți materiale acumulate
2.	Masă rotundă: „Elaborarea proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltare și consiliere personală –accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe, analiză și propuneri.	Septembrie	Dir. adj.p-u educație	Nr. de participanți materiale acumulate
3.	Discuții cu referire la Ghidul elevului și Ghidul părinților, care include regulile de comportament, privind siguranța în cadrul activităților școlare, organizarea lecțiilor, accesul în instituție.	August-Septembrie	Dir. adj.p-u educație	Nr. de participanți materiale acumulate
4.	Seminar teoretic: „Școala: trecut, prezent, perspectivă. Cultura organizațională în școală între tradițional și modern, în contextual reformelor din sistemul educațional..”		Dir. adj. p-u educație	Nr. de participanți materiale acumulate
5.	Discuții cu privire la combaterea fenomenului de violență în mediul școlar.	Noiembrie	Dir.adj. p-u	Raport prezentat

			educație	
7 .	Raportul activității diriginților de clasă și a conducătorilor de cerc la finele anului.	Mai	Dir.adj. p-u educație	Raport prezentat
13.2 Adunări cu elevii				
1.	Discuții la tema: „Prevenirea și combaterea răspândirii infecției COVID-19,, Măsuri de prevenire și protecție împotriva discriminării, stigmatizării-etichetării elevilor care au fost și sunt infectați cu COVID-19	Septembrie-mai	Dir. adj. p-u educație	Notă informativă
3.	Discuții cu șeful de post despre decada educației rutiere : „Securitatea la trafic înseamnă viață!”	Octombrie – aprilie	Dir. adj. p-u educație Agent de poliție	Notă informativă
4.	Discuții la tema:„ Prevenirea cazurilor de abuz și violență”	Noiembrie-martie	Dir.adj. p-u educație Agent de politie	Notă informativă
13.3 Activitatea Consiliului de elevi				
1.	Constituirea Consiliului de elevi: Cunoașterea reciprocă a membrilor Consiliului și identificarea calităților elevilor ce vor fi aleși în Biroul de conducere; elaborarea programului de activități.	Septembrie	Dir.adj.p-u educație. cons.de elevi	Plan elaborat
2.	„Respectarea regulilor de comportament ,privind siguranța elevilor în cadrul activităților școlare, pentru perioada epidemiologică COVID-19,,. Acțiuni de protecție și prevenire.	Pe parcursul anului	Dir.adj.p-u educație. cons.de elevi	Reguli aprobate
3.	„Drepturile mele ce mă fac cu ele?” Organizarea unei companii pentru cunoașterea drepturilor copilului.	Noiembrie	Dir.adj.p-u educație. cons.de elevi	Plan aprobat

4.	„Fii Moș Crăciun pentru o zi!” Colectarea de bunuri pentru cei defavorizați. Magia sărbătorilor de iarnă.	Ianuarie	Voluntari	Materiale acumulate
5.	„Un mărtișor din suflet pentru cei dragi”. Expoziție – târg de mărtișoare.	Martie	Dir.adj.p-u educație.	Materiale acumulate
6.	„Cu drag de satul meu”. Companii de salubritate și înverzire a satului natal.	Aprilie	Dir. adj. cons.de elevi	Plan aprobat
7.	„Sportul e rugăciune trupului”. Organizarea și desfășurarea activităților sportive.	Mai	Cons. de elevi dir.adj. educație. profesorul de ed. fizică	Scenariu aprobat

13.4 Activități de prevenire a abuzului de violență în mediul școlar

1.	Informarea cadrelor didactice în cadrul primului consiliu profesoral din anul școlar despre responsabilitatea privind respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului stabilite prin lege.	August	Director	Nr cadre didactice informate
2.	Organizarea unor campanii antiviolență; realizarea de către elevi a unor material multimedia pe tema violenței în școală (fotografii, filme, desene.)	Pe parcursul anului	Cons. de elevi	Notă informativă
3.	„Săptămâna toleranței în școală”	19.11-23.11	Dir. adj. p-u educație	Plan aprobat
4	Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii violenței și a comportamentelor agresive.	Permanent	Dir. adj. p-u educație	Notă informativă
5.	Activități susținute la orele de consiliere și dezvoltare personală cu următoarele teme: „Forme de manifestare a violenței în școală”; „Să spunem NU violenței”;	Pe parcursul anului	Diriginți	Scenariu aprobat

13.5 Calendarul activităților 2020-2021

1.	Careul solemn închinat primului sunet. „Ziua cunoștințelor”.	01septembrie	Dir.adj.p-u educație	Scenariu aprobat
2.	Săptămâna manualului în școală.	01-04Septembrie	Bibliotecar, diriginți	Actiuni realizate
3.	Decada educației rutiere: „Atentie- copii”	02-10 Septembrie	Șef/post	Notă informativă
4.	Ziua internațională a păcii	Septembrie	Dir. adj. p-u educație diriginții	Notă informativă
5.	Ziua dreptului de a ști: Concurs „Roata norocului”	28 Septembrie	Dir. adj. diriginții	Plan aprobat
6.	Ziua Internațională a pedagogului. Program cultural- artistic cu genericul: „ <i>Mă-nchin în fața ta, Iubite Dascăl</i> ”	Octombrie	Dir. adj. p-u educație	Plan aprobat
7.	Săptămâna ONU în școală.	17-21Octombrie	Diriginții	
8.	Sărbătoarea „Toamna de aur”. Organizarea expoziției.	Octombrie	Dir. adj. p-u ed. diriginții	Plan aprobat
9.	Săptămâna propagării drepturilor copiilor „Egalitatea în drepturi”	19-24 Noiembrie	Dir. adj. p-u ed.	Plan aprobat
10.	Decada promovării toleranței	Decembrie	Dir. adj. p-u ed. dirigintii	Numărul de participanți
11.	„Ploaie de stele în miez de gerar”. Concurs al deklamatorilor.	Ianuarie a III-a decada	Diriginții, prof de L. și lit. română	Notă informativă

12.	Decada: „Mărțișor în suflet, mărțișor în piept”.	7 Martie	Dir. adj. diriginții	Scenariul
13.	„Adio, drag abecedar” program literar-artistic.	Mai	Învățătoare cl. I	Scenariu aprobat
14.	Careul solemn închinat ultimului sunet.	Mai	Dir.adj.cl a. IX-a	Scenariu aprobat

14. Parteneriat comunitar

Obiective specifice : 1.Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare, internaționale. 2.Promovarea propriei imagini; 3.Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes; 4.Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel internațional

14.1 Parteneriat cu familia

Elaborarea proiectelor de colaborare între gimnaziu și familie	SEPTEMBRIE	Director	Proiecte
Discuții la tema: O familie armonioasă, o societate sănătoasă.	NOIEMBRIE	Diriginții	Chestionare
Activitate comună. Implicarea părinților în cadrul activităților școlare.	Pe parcursul anului		

14.2 Parteneriatul cu APL, ONG și alți factori decizionali

Perfectarea acordurilor de parteneriat		Director	Promovarea imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale
Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat cu comunitatea, întru încurajarea inovației și creativității.	Pe parcursul anului	Director	
Cuprinderea întregii comunități în procesul educațional, parteneriat real			Implicarea instituției de învățământ în proiecte educaționale
Aspecte de parteneriat pentru o instruire mai calitativă	Pe parcursul anului		

ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

COMISIA METODICĂ „ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR”

Nr. ctr.	Numele, prenumele cadrului didactic	Clasa	Gradul didactic	Anul conferirii	Anul ultimei confirmări	Stagiul pedagogic	Perfecționarea	Note
1.	Mititelu Angela	a I-a „A”	I	2016	2021	29		Șef catedră
2.	Nicolai Irina	a I-a „b”	I					
3	Răducan Victoria	a II-a „A”	II	2016		14		
4	Bîrcă Maria	a II-a „b”	II	2013		27		
5	Secrieru Nina	a III-a „A”	II	2019		41		
6	Furdui Ala	a IV-a „A”	II	2017		31		
7	Dobronevski Nicoleta	a IV-a „B”	-	-		2	Masterat 2020	

Nr.	Activități/acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță
 Obiectiv specific: 1. Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin intermediul TIC-ului; 2. Utilizarea unor strategii interactive moderne în desfășurarea activităților în clasele primare.				
1	Prezentarea și analiza planului de activitate pentru anul de studii 2021-2022	August	Mititelu A.	analiza SWOT
2	Discutarea reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în treapta primară în anul de studii 2021-2022.	Septembrie	Mititelu A. Membrii comisiei	plan de acțiuni
3	Implementarea curricula dezvoltată la disciplinele de studiu din învățământul primar.			
4	Atelier de discuție: Elemente de noutate cu privire la învățământul primar;	Octombrie	Mititelu A. Membrii comisiei	proces-verbal

5	Seminar teoretico- practic: „Utilizarea eficientă a noilor tehnologii informaționale în învățământul primar”	Noiembrie	Mititelu A. Secrieru N.	plan aprobat
6	Masă rotundă: „Diversificarea metodelor de evaluare pentru optimizarea procesului de învățare activă în clasele I-IV”	Februarie	Mititelu A. Membrii comisiei	proces-verbal
7	Seminar teoretico- practic: „Strategii și metode interactive la orele de Limba și literatura română”	Martie	Mititelu A. Secrieru N.	plan aprobat
8	„Săptămâna claselor primare”.	Aprilie	Mititelu A. Membrii comisiei	proces-verbal
9	Masă rotundă: „Analiza activității comisiei pentru semestrul II”.	Mai	Mititelu A. Membrii comisiei	analiza SWOT raport de activitate

COMISIA METODICĂ „*LIMBĂ ȘI COMUNICARE*”

№ ctr.	Numele, prenumele cadrului didactic	Disciplina de studiu	Gradul didactic	Anul conferirii	Anul ultimei confirmări	Stagiul pedagogic	Perfecționarea	Responsabilități în cadrul catedrei
1	Streliciuc Ecaterina	Limba engleză; Limba franceză	I (engl.)	2016		18		Șefa catedrei
2	Vier Cristina	Limba engleză; Limba franceză	II (franc.)			14		Responsabilă de mijloace tehnice
3	Cetulean Angela	Limba și literatura română	I	2018		33		Responsabilă de asigurarea materialului auditiv
4	Bădărău Natalia	Limba și literatura română	I			15		Secretar
5	Efremova Gulsira	Limba și literatura rusă	I			35		Responsabilă de literatura metodică
6	Taburceanu Valerii	Limba și literatura română	II			33	masterat	Responsabil de literatura metodică

	Luna	Lucrul științifico-metodic	Forme activitate de	Resurse	Responsabili	Finalități
	august	- Constituirea catedrei , discutarea si repartizarea responsabilităților fiecărui membru al comisiei metodice; - Studierea actelor normative și cele cu referință la disciplinele școlare din aria curriculară „Limba și comunicare” - Discutarea și aprobarea planului de activitate al comisiei metodice pentru anul de studii 2021-2022. - Discutarea orarului desfășurării reuniunilor metodice pentru cadrele didactice la disciplinele școlare l. și lit. rom. și limbi străine; Optimizarea continuă a practicii pedagogice prin aplicarea „Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general .”	Consultație Discuții Ședință Masă rotundă	Recomandări metodice. Acte normative Set de materiale	Șeful CM Dir. adj. pentru instruire Dir. adj. pentru educație Membrii CM: Cetulean A. Bădăraș N. Strelciuc E. Vier C. Efremov G.	Implementarea politicilor educaționale în procesul educațional; Implementarea calitativă a Curriculumului Național; etc.
	Septembrie	- Elaborarea și aprobarea proiectării didactice de lungă durată la disciplinele școlare l. și lit. română și la LS1, LS2; „Integrarea lecțiilor video din biblioteca digitală Educație-online în proiectarea de lungă durată.” - Didactica utilizării bibliotecii digitale Educație-online cu denumirea „evaluarea la distanță în baza resurselor oferite de biblioteca digital Educație – online”; - Desfășurarea probelor de evaluare inițială la limba și literatura română și limba străină în clasele a V-IX -a, evaluarea inițială a elevilor cu CES.	Masă rotundă Sesiune de formare Consultație Discuții	Recomandări metodice - proiectarea didactică. Set de materiale	Șeful CM Directorul adjunct pentru instruire Dir.adj. pentru educație Membrii CM	Implementarea calitativă a Curriculum. și a Reperelor metodologice la disciplinele școlare..; Proiectarea /identificarea strategiilor de dez. și evaluare a comp. șc.

octombrie	• Rezultatele aprecierii nivelului inițial de competențe al elevilor în cadrul evaluărilor inițiale, clasele a V-IX-a; • Activitate extracurriculară: Recital. Omagiu profesorilor : „Un profesor e un zidar....” • Săptămâna Limbii Române: spectacol festiv - „Limba maternă-icoană eternă”- clasele a V-a, a VI-a^A, a VI-a^B; prof. Bădăraș N. • Activitate extracurriculară dedicată limbii române: „Limba română- limba mamă”- cl.a VII-a, prof. Cetulean A. • Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (Aprobat prin ordinal MECC nr.1091 din 07.10.2020)	Discuții Ședințe Activități extracurriculare Recital Masă rotundă	Analize Raport statistic Set de materiale Acte normative	Dir. adj. pentru educație Dir. adj. pentru instruire Profesorii cl.V-IX Membrii CM: Strelciuc E. Cetulean A. Vier C. Bădăraș N. Efremov G.	Organizarea unui mediu educațional stimulativ; Promovarea valorilor naționale;
noiembrie	• Valorificarea temelor de cercetare și aplicare în cadrul ariei curriculare „Limbă și comunicare” : „ Evaluarea, instrument de asigurare a succesului elevului la limba și literatura română”; „Tendințe de modernizare a evaluării competențelor elevilor în cadrul orelor de limbă străină”;	Masă rotundă Discuții	Set de materiale Recomandări metodice Proiectări Prezentări	Șeful CM Dir. adj. pentru educație Cadrele did. Strelciuc E. Vier C. Cetulean A. Bădăraș N. Efremov G.	Promovarea formării continue a cadrelor didactice;

decembrie	• „Formarea și dezvoltarea competențelor comunicative prin utilizarea metodelor interactive și a tehnologiilor moderne în cadrul orelor de la disciplinele din aria curriculară Limbă și comunicare.” • Ore în public la disciplinele l. și lit. română și l. engleză în cadrul atestării cadrelor didactice : cl. a VI-a^B - <i>Parabola „Adevărata floare”</i>. Lectura comentată. <i>Lexicul textului</i>. Prof. Bădăraș N. cl. a V-a - „<i>Substantive comune și proprii</i>”, prof. Bădăraș N. cl. a VI-a^A - „<i>My School Day</i>”, prof. Strelciuc E. • Realizarea curriculumului școlar la limba și literatura română și limba străină la finele sem.I, perfectarea rapoartelor de monitorizare a progresului școlar al elevilor cu PEI.	Training Ore în public Discuții Ședință	Set de materiale Prezentări Proiecte didactice Rapoarte statistice	Șeful CM Dir. adj. pentru instruire Cadre didactice Membrii CM: Strelciuc E. Vier C. Cetulean A. Bădăraș N. CDS	Implementarea calitativă a Curriculumului Național la disciplinele șc.. Dezvoltarea și valorificarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice;
ianuarie	Activități dedicate <u>Zilei Culturii Naționale</u> prin promovarea și valorificarea creației poetului M. Eminescu: • Recital de poezii „<i>Omagiu geniului poeziei române, Mihai Eminescu</i>” clasele a V-a – a VI-a , prof. Bădăraș N. clasele a VII-a, a VIII-a, a IX-a, prof. Cetulean A. • Concursul posterelor și creațiilor plastice : „<i>Eminescu- infinit în spirit și forme</i>” • Organizarea și desfășurarea fazei locale ale olimpiadelor școlare la disciplinele limba și lit. română și l. engleză în clasa a IX-a; • Delegarea participanților la olimpiada de sector la disciplina l. engleză, clasa a IX-a, prof. Strelciuc E. • Oră în public la disciplina l. engleză , în cadrul atestării cadrelor didactice : cl. a V-a - „<i>Round the Year</i>”, prof. Strelciuc E.	Discuții Concurs literar Olimpiade Ore în public	Scenarii Proiecte didactice Teste de evaluare	Dir. adj. pentru instruire Dir. adj. pentru educație Membrii CM Cadrele did.	Asigurarea unui mediu educațional stimulat...

februarie	- Ore în public la disciplina l.franceză, LS2, în cadrul atestării cadrelor didactice: clasele a V-a, a VI-a^A, prof. Strelciuc E. Comemorarea marelui poet Gr. Vieru: „<i>Un monument viu pentru Gr. Vieru</i>”; - Valorificarea și promovarea creației poetului Gr. Vieru : - Concursul „<i>Arca lui Noe</i>” dedicat creației lui Gr. Vieru; <i>Motto : „Când eram mic mă jucam în cuvinte”(Gr. Vieru)</i> - Pregătirea portofoliilor, a fișelor de atestare a cadrelor didactice.	Concurs Discuții Masa rotunda	Scenarii / proiecte didactice. Set de materiale Portofolii	Dir. adj. pentru instruire Directorul gimnaziului Membrii CM Cetulean A. Vier C. Strelciuc E. Bădărău N. Dirigintii cl. V-IX-a	Promovarea eficientă a valorilor naționale în mediul școlar; Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice;
martie	„<i>Înțelepciunea populară în creația lui Ion Creangă</i>”- Activități închinare operei lui I.Creangă: Înscenări, concursul posterelor; - Săptămîna limbii franceze cu genericul „<i>La francophonie comme un état d’âme</i>”. - Recital - „<i>Le francais est un poème</i>” clasele a V-a, a VI-a^A, a VI-a^B, prof. Strelciuc E., Vier C. - Pretestarea 2022 la disciplina limba și lit. română în clasa a IX-a;	Activități extracurriculare Discuții Ședințe	Scenarii didactice Set de materiale. Recomandări metodice	Dir. adj. pentru instruire Dir. adj. pentru instruire Membrii CM: Strelciuc E. Vier C. Cetulean A. Bădărău N.	Promovarea valorilor naționale și universale; Organizarea unui mediu educațional stimulat...
aprilie	- Propagarea experienței avansate și a bunelor practici; - Organizarea și desfășurarea <i>decadelor măiestriei pedagogice</i>; - Ore în public, organizarea schimbului de experiență;	Ședință Comunicări Masă rotundă	Set materiale Scenarii didactice	Dir. adj. pentru instruire Membrii CM: Cetulean A. Strelciuc E. Vier C. Bădărău N. Efremov G. Cadre did.	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice; Valorificarea experienței avansate ...

mai	• Organizarea și desfășurarea evaluărilor sumative în clasa V-IX; • Evaluarea randamentului școlar la finele anului de studii; • Perfectarea rapoartelor de monitorizare a progresului școlar și realizarea curriculumului școlar la limba și literatura română și limba străină, a planului educațional individualizat la finele anului de studiu 2021-2022. • Proiectarea preventivă a activității comisiei metodice pentru anul de studii 2022-2023.	Masă rotundă Discuții Ședințe	Plan de activitate Analize Note informative Rapoarte statistice	Dir. adj. pentru instruire CDS Cetulean A. Vier C. Strelciuc E. Bădăraș N. Efremov G.	Implimentarea calitativă a Curriculumului Național la disciplinele școlare din aria curr. „Limba și comunicare” etc.
-----	---	---	---	--	---

COMISIA METODICĂ „*MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE*”

№ ctr.	Numele, prenumele cadrului didactic	Disciplina de studiu	Gradul didactic	Anul conferirii	Anul ultimei confirmări	Stagiul pedagogic	Perfecționarea	Responsabilități în cadrul catedrei
1	Vornicescu Maria	Matematică	II			11		Șefa catedrei
2	Secieru Nina	Științe	II	2019		41		Responsabilă de mijloace tehnice
3	Furdui Ala	Științe	II	2017		31		Responsabilă de asigurarea materialului auditiv
4	Dobronevski Nicoleta	Științe	-	-	-	2	Masterat	Secretar
5	Mititelu Angela	Științe	I	2016	2021	30		Responsabilă de literatura metodică
6	Zavate Valeriu	Bilogie	II			36		Responsabilă de literatura metodică
7	Groza Lucia	Fizica	II			34		Responsabilă de literatura metodică
8	Nicolau Elena	Chimie	Grad superior			18		Responsabilă de literatura metodică
9	Vornicescu Maria	Informatica	II			11		
10	Nicolai Irina	Științe						

PROGRAMUL DE ACTIVITATE

al comisiei metodice din aria curriculară *„Matematică și Știință”*
pentru anul de studii 2021-2022

Tema de cercetare a C. M. : „Asigurarea calității implementării curriculumului școlar prin corelarea competențelor, conținuturilor, strategiilor didactice cu necesitățile fiecărui elev” .

Obiective:

- 1.** Implementarea curriculumului modernizat și actual axat pe formare de competențe prin intermediul utilizării eficiente în cadrul demersului educațional al metodelor activ-participative axate pe elevi.
- 2.** Aplicarea strategiilor didactice în activitatea de predare/învățare/evaluare, punându-se accent pe formare de competențe.
- 3.** Valorificarea tehnologiilor digitale în procesul educațional precum și prin abordarea interdisciplinară STEM/STEAM.

2.	Septembrie	1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional la disciplină în anul de studii 2021 – 2022 a) Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la: matematică, informatică, chimie, biologie, fizică. b) Elaborarea proiectelor de lungă și scurtă durată, și a curriculumului modificat pentru elevii cu CES.	Întrunire metodică	Membrii comisiei metodice	Administrația Vornicescu M. șeful C.M.	100% cadre didactice informate
		2. Despre respectarea documentației școlare: Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar.ord. MECC nr. 660 din 01.06.2021	Ședință consultativă	Cadrele didactice		Proiecte de lungă și scurtă durată elaborate
		3. Elaborarea și aprobarea testelor de evaluare inițială. 4. Didactica utilizării bibliotecii digitale educație online	Discuții	Cadrele didactice	Vornicescu M. Jelihovschi V.	Teste elaborate și aprobate
			Sesiune de formare în cascadă			

3.	Octombrie	1. Rezultatele aprecierii nivelului inițial de competențe a elevilor în cadrul evaluărilor inițiale, la disciplinele de studii, clasele a V-IX”. 2. Seminare municipale.	Discuții Sesiune de formare	Cadrele didactice membrii CM	Președintele CM Președintele CM	100% cadre didactice informate
4.	Noiembrie	1. Dezvoltarea competențelor cheie a elevilor prin abordare transdisciplinară în cadrul orelor opțional 2. Seminare municipale.	Training Sesiune de formare	Dir. Adj. Pentru instruire Cadrele didactice	Președintele CM Preș. Com. De atestare	Olimpiade organizate

5.	Decembrie	1. Evaluarea realizării calității implementării curriculumului școlar în clasele a V – IX la obiectele matematică, fizică, informatică, chimie, biologie la finele semestrului I. 2. Evaluarea randamentului școlar în clasele a V- IX la obiectele de matematică, fizică, informatică, chimie, biologie la finele semestrului I, performanțele elevilor cu CES. 3. Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la nivel de gimnaziu. 4. Despre <i>Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic.</i> 5. Sinteza activității comisiei metodice pentru I semestru.	Discuții Ședință Olimpiadă Training Ședința comisiei metodice	Cadrelor didactice Cadrelor didactice CDS Elevi capabili de performanță Cadrelor didactice Membrii comisiei metodice	Președintele CM Vornicescu M. șeful C.M. Director adjunct de instruire Sava Galina Vornicescu M. șeful C.M.	Raport prezentat Olimpiade organizate Raport prezentat
6.	Ianuarie	1. Analiza rezultatelor olimpiadelor școlare, etapa locală și pregătirea elevilor cu performanțe pentru participare la olimpiadele externe. 2. Participarea la seminarele municipale (regim online).	Analiză Diagnoză Prognoză	Cadrelor didactice Elevi	Vornicescu M. șeful C.M.	Raport prezentat

7.	Februarie	1. Organizarea și desfășurarea săptămânii disciplinelor: matematică, fizică, informatică, chimie, biologie. 2. Participarea la seminarele municipale (regim online).	Ședință Activități curriculare și extracurriculare Lecții publice	Cadrele didactice: Vornicescu Maria Groza Luci Zavate Valerii Nicolau Elena Elevi Cadrele didactice	Vornicescu M. șeful C.M.	Activitate curriculară și extracurriculară desfășurată Training desfășurat Lecții publice prezentate
8.	Martie	1. Totalurile săptămânii matematice, fizice, informaticii, biologiei și chimiei.. 2. Participarea la seminarele municipale (regim online). 3. Identificarea metode/instrumente de informare a elevilor privind opțiunea pentru disciplina opțională.	Ședință Sesiune de formare	Membrii comisiei metodice Cadrele didactice	Președintele CM Vornicescu M. șeful C.M.	Raport prezentat
9.	Aprilie	1. Participarea la bilunar ecologic: Proiect educativ: „Hai, Moldova!” 2. Participarea la seminarele municipale (regim online). 3. Analiza opțiunilor elevilor privind disciplina opțională și elaborarea ofertei educaționale a ariei curriculare „Matematică și știință”.	Ședință Activități educaționale Sesiune de formare	Elevi Părinți Cadrele didactice	Cadrele didactice	Activități desfășurate

10.	Mai	1. Evaluarea randamentului școlar la finele anului de studii, cl. V – IX. 2. Realizarea curriculumului școlar în clasa a V- IX la finele anului de studii 2021-2022. 3. . Pregătirea elevilor pentru susținerea examenelor de absolvire la matematică.	Ședință Ședințe consultative cu elevii	Cadrele didactice Elevi	Vornicescu M. șeful C.M. Vornicescu Maria	Rapoarte statistice (clase)
11.	Iunie	1. Evaluarea rezultatelor de absolvire a gimnaziului la matematică, anul de studii 2021 – 2022. 2. Sinteza activității Comisiei metodice „Matematică și Știință”. 3. Planificarea preventivă a activității CM pentru anul de studii 2022-2023.	Ședință Ședință a CM.	Membrii comisiei metodice Cadrele didactice	Director adjunct de instruire Sava Galina Vornicescu M șeful C.M. Vornicescu Maria – profesor de matematică.	Notă informativă Plan de activitate

COMISIA METODICĂ „EDUCAȚIE SOCIOUMANISTICĂ”

№ ctr.	Numele, prenumele cadrului didactic	Disciplina de studiu	Gradul didactic	Anul conferirii	Anul ultimei confirmări	Stagiul pedagogic	Perfecționarea	Responsabilități în cadrul catedrei
1	Zavate Raisa	Geografie	II			35		Șefa catedrei
2	Sava Galina	Istoria românilor; Istoria universală; Educația pentru societate; Educația civică	I II (man.)	2016 2017		33		Responsabilă de mijloace tehnice
3	Răducan Victoria	Educația moral- spirituală	II	2016		14		
4	Bîrcă Maria	Educația moral- spirituală	II	2013		27		Responsabilă de literatura metodică
5	Secieru Nina	Educația moral- spirituală	II	2019		41		
6	Furdui Ala	Educația moral- spirituală	II	2017		31		
7	Dobronevski Nicoleta	Educația moral- spirituală	-	-		2	Masterat 2021	Secretar
8	Mititelu Angela	Educația moral- spirituală	I	2016	2021	29		

Nr.	Activități/acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță
☀ Obiectiv specific: 1. Siguranța procesului educațional în contextul epidemiei COVID 19; 2. Implementarea calitativă a Curricula 2019 în clasele a V-IX-a;				
1	Prezentarea și analiza planului de activitate pentru anul de studii 2021-2022	August	Zavate Raisa	analiza SWOT
2	Discutarea reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022.	Septembrie	Zavate Raisa Membrii comisiei	plan de acțiuni
3	Masă rotundă: „Modalități de organizare a orelor de curs în contextul epidemiei COVID-19”.			
4	Atelier de discuție: Curriculumul național la disciplină, ediția 2019: contexte de implementare.	Octombrie	Zavate Raisa Membrii comisiei	proces-verbal
5	Seminar teoretico-practic: „Utilizarea TIC-ului în cadrul orelor la discipline”.	Noiembrie	Zavate Raisa Membrii comisiei	plan aprobat
6	Atelier de lucru: „Evaluarea rezultatelor școlare. Eficacitatea implementării Curricula-2019 în clasa a V-VIII -a.” Implementarea Curricula-2019 în clasa a IX-a.”	Februarie	Zavate Raisa Membrii comisiei	proces-verbal
7	Seminar teoretico- practic: „Practici de valorificare eficientă a resurselor TIC la Geografie în diverse contexte de organizare a procesului Educational”.	Martie	Membrii comisiei	plan aprobat
8	Masă rotundă: „Elaborarea instrumentelor de evaluare și notare”.	Aprilie	Membrii comisiei	proces-verbal
9	Masă rotundă: „Analiza activității comisiei pentru semestrul II”.	Mai	Zavate Raisa Membrii comisiei	analiza SWOT raport de activitate

COMISIA METODICĂ „ARTE, SPORT”

№ ctr.	Numele, prenumele cadrului didactic	Disciplina de studiu	Gradul didactic	Anul conferirii	Anul ultimei confirmări	Stagiul pedagogic	Perfecționarea	Responsabilități în cadrul catedrei
1	Chipra Ion	Educație fizică	II			34		Șeful catedrei
2	Caragi Ana	Educație muzicală	-	-	-	2		
3	Mititelu Angela	Educație muzicală	I	2016	2021	29		Responsabilă de asigurarea materialului auditiv
4	Răducan Victoria	Educație muzicală	II	2016		14		Secretar
5	Bîrcă Maria	Educație muzicală	II	2013		27		Responsabilă de literatura metodică
6	Secieru Nina	Educație muzicală	II	2019		40		
7	Furdui Ala	Educație muzicală	II	2017		31		
8	Dobronevschi Nicoleta	Educație muzicală	-	-		2	Masterat 2021	
9	Streliciuc Ecaterina	Educație plastică	-	-		18		Șefa catedrei
10	Mititelu Angela	Educație plastică	I	2016	2021	29		Responsabilă de asigurarea materialului auditiv
11	Răducan Victoria	Educație plastică	II	2016				Secretar
12	Bîrcă Maria	Educație plastică	II	2013		27		Responsabilă de literatura metodică
13	Secieru Nina	Educație plastică	II	2019		41		
14	Furdui Ala	Educație plastică	II	2017		31		
15	Dobronevschi Nicoleta	Educație plastică	-	-		2	Masterat 2021	

COMISIA METODICĂ „TEHNOLOGII”

№ ctr.	Numele, prenumele cadrului didactic	Disciplina de studiu	Gradul didactic	Anul conferirii	Anul ultimei confirmări	Stagiul pedagogic	Perfecționarea	Responsabilități în cadrul catedrei
1	Zavate Valeriu	Educație tehnologică	II			36		Șefa catedrei
2	Zavate Raisa	Educație tehnologică	II			35		Responsabilă de mijloace tehnice
3	Mititelu Angela	Educație tehnologică	I	2016	2021	29		Responsabilă de asigurarea materialului auditiv
4	Răducan Victoria	Educația moral- spirituală	II	2016		14		Secretar
5	Bîrcă Maria	Educația moral- spirituală	II	2013		27		Responsabilă de literatura metodică
6	Secieru Nina	Educația moral- spirituală	II	2019		41		
7	Furdui Ala	Educația moral- spirituală	II	2017		31		
8	Dobronevski Nicoleta	Educația moral- spirituală	-	-		2	Masterat 2021	

COMISIA METODICĂ DE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ A DIRIGINȚILOR DE CLASĂ ȘI CONDUCĂTORILOR DE CERC

Președinte al Comisiei Metodice de Consiliere și Dezvoltare Personală – Cetulean Angela

Nr. d/o	Nume, prenume	Grad didactic	Vechime în muncă	Clasa la care este diriginte	Orarul orelor de dezvoltare personală
1	Mititelu Angela	I	29 ani	I-A	Vineri, 4
2	Nicolai Irina	I	20 ani	I-B	Joi, 4
1	Bîrcă Maria	II	27 ani	II- A	Vineri, 3
2	Răducan Victoria	II	13 ani	II - B	Vineri, 4
3	Secrieru Nina	II	41 ani	III	Miercuri, 5
4	Furdui Ala	II	31 ani	IV-A	Luni, 5
5	Dobronevschi Nicoleta	Fără gr. did.	2 ani	IV-B	Miercuri, 5
6	Strelciuc Ecaterina	I	18 ani	V	Luni, 6
7	Bădărău Natalia	I	17 ani	VI-B	Miercuri, 6
8	Groza Lucia	II	34 ani	VI - A	Vineri, 5
9	Cetulean Angela	I	33 ani	VII	Miercuri, 5
10	Cetulean Angela	I	33 ani	VIII	Luni, 5
11	Sava Galina	I	34 ani	IX	Luni, 6

PLANUL DE ACTIVITATE
a Comisiei metodice de *Consiliere și Dezvoltare Personală*
a *Diriginților de clasă și Conducătorilor de cerc*

Obiective operaționale:

- + Implementarea eficientă a curriculumului școlar la disciplina *Dezvoltarea personală* prin îmbunătățirea și diversificarea strategiilor didactice aplicate;
- + Respectarea cerințelor de rigoare stipulate în ghidurile de implementare a curriculumului la *Dezvoltarea personală* și a reperelor metodologice în proiectarea și desfășurarea orelor de *Dezvoltare personală*;
- + Contribuirea substanțială la formarea personalității elevului și pregătirea lui pentru integrarea socioprofesională;
- + Perfecționarea permanentă a activității diriginților și îmbunătățirea continuă a capacităților de consiliere și orientare eficientă a elevilor;
- + Dezvoltarea, promovarea și încurajarea parteneriatului educațional școală – familie - comunitate;
- + Derularea programelor educative de prevenire a delincvenței juvenile, traficului și consumului de droguri și băuturi alcoolice, abandonului și absenteismului școlar;
- + Realizarea unor activități concrete și corecte din punct de vedere metodic orientate spre prevenirea cazurilor ANET;
- + Informarea și sensibilizarea elevilor în scopul respectării măsurilor de profilaxie în contextul pandemic COVID-19.

Nr. d/o	Modul de organizare	Conținutul tematic	Evidența activității	Termen de realizare	Responsabili	Notă
1	Reuniune metodică Ședință	- Despre organizarea procesului educ. în anul de studii 2021-2022 , în contextul epidemiologic COVID-19 - Despre Repererele metodologice de organizare a procesului educațional la disciplina <i>Dezvoltarea personală</i>, 2021-2022; - Constituirea Comisiei metodice de Consiliere și Dezvoltare Personală a diriginților și conducătorilor de cerc - Elaborarea planul de activitate a CMCDP	Proces –verbal Plan de activitate	august	Director adj. p/u educație Diriginți-cl-le I-IX Conducători de cerc	
2	Chestionare Activități în cadrul decadei Seminar instructiv-metodic Activități în cadrul campaniei Antrenament la nivel de clase	- Reactualizarea bazei de date a copiilor cu probleme psiho-comportamentale și cu situații deosebite în familie - Decada Circulației Rutiere ”Viața ta are prioritate!” 01-10 septembrie - Evaluarea – etapă de importanță majoră cu impact pozitiv asupra elevilor în procesul de realizare a curriculumului școlar la disciplina Dezvoltare personală - Dezvoltarea abilităților antreprenoriale ale tinerilor - Revenire la subiectele anterioare.	Chestionare Plan Materiale metodice	Septembrie	Director adj. p/u educație Diriginți cl-le I-IX Poliția CPDC Director adj. ed.	

3	Activități în cadrul lunarului	▪ ”Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”(plan) ▪ Organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și de risc. ▪ Lunarul Securității Cibernetică cu genericul „Fii în siguranță în mediul cibernetic” ▪ Revenire la subiectele anterioare	Materiale din cadrul activităților Plan Proces verbal	Octombrie	Director adj. p/u educație Diriginții cl. I-IX CPDC	
4	Atelier de lucru Ore publice la disciplina Dezvoltarea personală Antrenament la nivel de instituție	▪ ”Absentismul și abandonul școlar - primii pași către delicvență” ▪ Campania de prevenire a abuzului față de copii: „Să creștem fără violență!” ▪ Ore publice la disciplina <i>Dezvoltarea personală</i> și Managementul clasei cu tematica: Ziua toleranței: „Toți suntem egali” / „Drepturile copilului” ▪ Diverse	Materiale Proiecte didactice Fișă de analiză Proces-verbal	Noiembrie	Director adj. p/u educație/CPDC Diriginți	
5	Reuniune metodică Sedință Antrenament Campanie	▪ Raportul activității Comisiei metodice de Consiliere și Dezvoltare Personală pe semestrul I; ▪ Organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și de risc. • Campanie de informare și	Proces verbal Plan	Decembrie	Director adj. p/u educație Administrația gimnaziului Diriginți-cl-le I-IX Dir. Adj. Diriginți Elevi	

		sensibilizare: „Protejează-te împotriva COVID-19!” • Diverse				
6	Ședință Ore publice	▪ Aprobarea și discutarea Planului de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2022. ▪ Ore publice la disciplina <i>Dezvoltare personală</i>. ▪ Revenire la subiectele anterioare	Materiale Proiecte didactice Fișă de analiză	Ianuarie	Dir. adj. p/u educație Diriginți	
7	Seminar instructiv-metodic	▪ Comunicarea asertivă – modalitate sigură de prevenire a eventualelor conflicte ▪ Săptămâna Siguranței pe Internet (plan) ▪ Diverse	Materiale	Februarie	Dir. adj. p/u educație CPDC Diriginți	
8	Antrenament Lunar tematic	▪ Organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și de risc. ▪ Săptămâna Drepturilor Copilului ▪ Lunarul propagării cunoștințelor juridice „Noi și legea” ▪ Diverse	Proces verbal	Martie	Dir. adj. p/u educație Diriginții cl-lor I-IX	
9	Colectarea ajut. mat. pentru familii defavorizate Activități	▪ Acțiunea de binefacere ”Împreună pentru fiecare” ▪ Ziua Mondială a Sănătății ▪ Săptămâna mondială pentru	Notă informativă	Aprilie 7 aprilie	Diriginții cl-lor I-IX/ Părinți Consiliul elevilor Asist. medical	

	Activități de salubritate	siguranța rutieră (plan) - Proiect ecologic "Arată că îți pasă!" - Revenire la subiectele anterioare	Proces verbal		Diriginți cl. V-IX	
10	Reuniune metodică	- Prezentarea raportului de activitate a CMCDP la finele anului școlar - Zilele Europei - Proiectarea activităților pentru anul de studii 2022-2023	Proces verbal	Mai	Director adj. p/u educație Diriginți cl-le I-IX Cond. de cerc	
11	Chestionare	Realizarea unor sondaje de opinie în rândul elevilor, a cadrelor didactice și părinților în scopul identificării priorităților educative și eficientizării activităților.		periodic	Dir. adj. educație	
12	Serbări Concursuri Careu	Derularea activităților tradiționale ale gimnaziului (cinstirea unor evenimente istorice, serbări școlare cu diferite ocazii, organizarea etapei locale a concursurilor școlare)	Scenarii	Pe parcursul anului	Diriginți Cond. de cerc	
13	Discuții individuale	Oferirea de consultații și consiliere individualizată diriginților, părinților, elevilor.	Registru de evidență a conv. Ind.	După necesitate	Dir. adj. educație	

Plan bibliotecă

- I. Obiective**
- Participarea bibliotecii la diferite acțiuni pentru dezvoltarea intelectuală a elevilor;
 - Analiza practicilor de lectură în mediul elevilor și profesorilor, inclusiv cu utilizarea tehnologiilor informaționale;
 - Asigurarea cu manuale și materiale didactice;
 - Verificarea structurii colecțiilor de carte.

Nr.	Obiective	Parcursul activităților	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță
Gestionarea colecțiilor					
1.	Susținerea și dezvoltarea unei colecții ce ar permite soluționarea cerințelor de instruire, educație, documentare și de informare.	1. Evidența colecțiilor. Eliminarea literaturii învechite și uzate, întocmirea actelor de casare.	în perioada vacanțelor	Bibliotecar Oprea Ludmila	Registre de evidență
		2. Achiziții de carte. Abonarea la periodici.	decembrie-ianuarie	Bibliotecar Director	Mape
		3. Verificarea corectitudinii aranjării la raft a colecțiilor.	permanent	Bibliotecar	Baza de date
		5. Reparația publicațiilor deteriorate.	permanent	Bibliotecar	
		6. Urmărirea procesului de returnare a publicațiilor.	permanent	Bibliotecar	Fișele contract

		7. Semnalizarea cititorilor restanțieri. Recuperarea	mai-iunie	Bibliotecar	Registru de evidență
--	--	---	-----------	-------------	-------------------------

		pierderilor. Activitatea cu restanțierii.			
Gestionarea fondului didactic					
2.	Asigurarea elevilor și profesorilor cu manuale și suport didactic	1. Efectuarea studiului schimbărilor de contingent.	septembrie	Bibliotecar Diriginții de clase	
		2. Eliberarea manualelor la elevi. Returnarea manualelor.	august - septembrie	Bibliotecar	Registru
		3. Realizarea studiului nivelului de asigurare didactică.	septembrie, mai	Bibliotecar	
Relațiile cu utilizatorii					
3.	Ținerea utilizatorilor în sfera lecturii, facilitarea accesului la lectură, odihnă și socializare. Susținerea documentară, informațională și metodologică a procesului educațional	Înscrierea și reînscrierea elevilor la bibliotecă	pe parcursul anului	Bibliotecar	
		Familiarizarea utilizatorilor cu Regulamentul intern al bibliotecii în contextul epidemiologic de Covid-19	permanent	Bibliotecar	
		Efectuarea studiului de atragere la bibliotecă și lectură.	pe parcursul anului	Bibliotecar	
		Realizarea studiului: Cititorul anului	aprilie	Bibliotecar Elevii	
		Proiect dedicat promovării	Pe parcursul anului	Bibliotecar	Expoziții

		lecturii: „Lectura CENTRAL”		Profesori Elevi	Prezentări de carte
Activități culturale					
4.	Formarea intelectuală a utilizatorilor. Formarea abilităților de utilizare a resurselor bibliotecii. Atragerea voluntarilor în sporirea imaginii bibliotecii, cărții și lecturii.	Ziua Cunoștințelor; Săptămâna manualului în școală; Implementarea programului „Lectura CENTRAL”	1 septembrie 1-4 septembrie Septembrie	Bibliotecar Director adjunct pentru educație	Expoziții Materiale corespunzătoare Publicații
		Ziua Mondială a spălatului pe mâini; Implementarea programului „Lectura CENTRAL” Concursul: „La izvoarele înțelepciunii” ediția XXX	15 octombrie Octombrie 1-25 octombrie	Bibliotecar Director adjunct pentru educație Vier Cristina	Expoziții Materiale corespunzătoare Publicații
		Mihail Sadoveanu; Robert Louis Stevenson; Mark Twain; Implementarea programului „Lectura CENTRAL”	5 noiembrie 13 noiembrie 30 noiembrie Noiembrie	Bibliotecar Director adjunct pentru educație	Expoziții Materiale corespunzătoare Publicații

		Nicolae Labiş Ziua Drepturilor Omului; Expoziție de desene: „Eroul meu din cărțile citite.” Implementarea programului „Lectura CENTRAL”	2 decembrie 10 decembrie Decembrie Decembrie	Bibliotecar Director adjunct pentru educație	Expoziții Materiale corespunzătoare Desen Publicații
		Emil Gârleanu Ziua Internațională a Cuvântului „Mulțumesc”; Mihai Eminescu; Ion Luca Caragiale.	4-5 ianuarie 11 ianuarie 15 ianuarie 30 ianuarie	Bibliotecar	Expoziții Materiale corespunzătoare Desen Publicații
		Ziua Internațională a Cititului Împreună; Jules Vernes; Grigore Vieru; Victor Hugo.	1 februarie 8 februarie 14 februarie 26 februarie	Bibliotecar	Expoziții Materiale corespunzătoare Publicații
		Ziua Mărțișorului; „Zilele Creangă”; Ziua Internațională a Femeii; Ziua Mondială a Poeziei .	1 martie 5 martie 8 martie	Bibliotecar	Expoziții Materiale corespunzătoare

			21 martie		Recital
		Ziua Umorului; Hans Christian Andersen; Ziua Internațională a Planetei Pământ; Ziua Bibliotecarului.	1 aprilie 2 aprilie 22 aprilie 23 aprilie	Bibliotecar	Expoziții Desen Materiale corespunzătoare Publicații
		Lucian Blaga; Ziua Internațională a Familiei. Tudor Arghezi.	9 mai 15 mai 21 mai	Bibliotecar	Expoziții Materiale corespunzătoare Publicații

